招聘简章

一、技术助理5人

要求：

1、年龄20—45周岁，男，大专及以上学历；

2、机械、电子、电气自动化、机电一体化、机器人、汽车修理等相关专业；

3.可以接受派遣外地工作；

5、熟练使用绘图软件。

6、有驾照，驾龄2年及以上者优先；

7、有1年以上相关工作经验，应届毕业生需有吃苦耐劳的精神。

8、工作认真负责，严谨细致，有良好团队精神。

职位描述

1、负责电力、电气系统的设计，完成相关电路原理图、走线图等图纸的绘制及工艺文件的编制。

2、为生产、销售部门提供技术培训、现场指导和实际操作。

3、为提高技术水平和质量，及时修改不完善的设计，并验证效果后实施。

4、完成领导交代的其他工作任务。

工作地点：山东省临沂市及周边县区。

薪酬待遇：

1. 转正后签订劳动合同，缴纳五险，薪酬5000—8000元/月，可面议。

2、工作期间公司提供食宿。

二、市场营销人员3人

职责：

1、负责对公司内部提供的优质客户资源进行相关业务的开发与维护；

2、通过微信，电话等方式与客户进行有效沟通了解客户需求，寻找销售机会并完成销售业绩；

3、维护好公司老客户，挖掘客户的最大潜力；

4、有良好的语言表达能力和沟通技巧；服从管理、具备团队协作精神；

要求

1、大专及以上学历，国际贸易、市场营销、财务会计、汉语言文学、电子商务等相关专业；

2、年龄20—45岁，男女不限；

3、性格坚毅，思维敏捷，具备良好的应变能力和抗压能力;

4、有2年及以上从业经历，应届毕业生需有吃苦耐劳的精神；

5、具有良好的从商愿望和进取意识，充满激情，具有团队精神；

6、可以接受派遣外地工作；

7、有驾照，驾龄2年及以上。

工作地点：山东省临沂市及周边经济开发区。

薪酬待遇：

1. 转正后签订劳动合同，缴纳五险，薪酬5000—8000元/月，可面议。

2、工作期间公司提供食宿。

三、电工3人

要求：

1.年龄20—45周岁，男，高中、中专及以上学历；

2.有电工资格证书；

3.可以接受派遣外地工作；

4、有驾照，驾龄2年及以上；

5、工作认真负责，严谨细致，有良好团队精神。

职位描述

1、负责电力、电气系统的线路安装；

2、为生产、销售部门提供适宜的技术支持；

3、完成领导交代的其他工作任务。

要求：

1、中专及以上学历，电气工程及其自动化、电力电子技术、机电一体化类专业。

2、有2年以上相关工作经验，应届毕业生需有吃苦耐劳的精神。

工作地点：山东省临沂市及周边经济开发区。

薪酬待遇：

1、转正后签订劳动合同，缴纳五险，薪酬5000—8000元/月，可面议。

2、工作期间公司提供食宿。

四、行政助理2人

职位描述

1、负责公司行政后勤管理工作；

2、负责公司招聘、培训、员工入职、转正、离职等工作的综合管理；

3、负责公司员工薪酬、福利、社会保险等工作的综合管理；

4、做好员工考勤、奖惩管理，并监督各部门对考勤、奖惩的执行情况；

5、建立公司职位流动和晋升体系；

6、改进、完善并监督执行公司考核体系和规范；

7、指导各部门开展评价工作，向员工解释考核中的问题；

8、相关人事工作以及有关疑难的解答工作；

9、严格执行公司各项制度、各种信息及时录入，并定期整理数据，向上级领导出具数据分析结果；

10、负责原料、备品备件采购、产品销售等各项统计工作；

11、负责各种会议准备工作；

12、负责公司高层领导的文案工作起草、打印、装订、保管等相关工作；

13、负责公司文秘档案、技术档案的收集、整理、归档和保管工作；

14、维护公司微信平台，发布公司新闻稿件等；

15、完成公司领导布置的临时任务。

要求

1、大专及以上学历，文秘、计算机、会计、行政管理、工商管理、市场营销、电子商务、中文等专业。

2、熟练使用办公软件。

3、性格开朗、敬业爱岗，朝气蓬勃。

4、仅限女性。

5、有驾驶证者优先。

工作地点：山东省临沂市及周边经济开发区。

薪酬待遇：

1、转正后签订劳动合同，缴纳五险，薪酬5000—6000元/月，可面议。

2、工作期间公司提供食宿。

五、经理助理2名

职位描述

1、帮助经理处理日常事务性工作；

2、负责办公室文件分类整理；

3、做好接见访客预约及登记工作，并组织安排及接见事项；

4、起草整理公司会议材料，及开会前必要的布置准备工作，起草和跟进落实高层会议、主题会议等公司会议纪要；

5、协助经理修订公司管理文件；

6、协助经理对各职能部门进行计划事务督办、协调内部各部门关系；

7、在公司经营计划、销售策略、资本运作等方面向经理提供工作改进建议方案；

8、参与公司大型公关活动的策划、安排、组织工作；

9、负责经理的工作日程计划。

招聘要求

1、本科及以上学历，文秘、计算机、会计、行政管理、工商管理、市场营销、电子商务、中文等专业。

2、熟练使用办公软件。

3、性格开朗、敬业爱岗，朝气蓬勃。

4、仅限女性。

5、有驾驶证者优先。

工作地点：山东省临沂市及周边经济开发区。

薪酬待遇：

1、转正后签订劳动合同，缴纳五险，薪酬6000—8000元/月，可面议。

2、工作期间公司提供食宿。