应聘人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 |  | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 | |  | | | 出生年月 | |  | | 照片 | |
| 身份证号码 |  | | | | | | 政治面貌 | |  | |
| 民族 |  | 籍贯 | |  | | | 居住地 | |  | |
| 外语水平 |  | 职称 | |  | | | 婚育状况 | |  | | | |
| 相关从业  资格证书 |  | | | | | | 期望薪酬 | |  | | | |
| 手机号 |  | | | | | | 电子邮箱 | |  | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | |
| 教育背景（自高中填起，注明是否为全日制） | 起止年月 | | 毕业院校 | | 是否为全日制 | | | 专业 | | 学历 | | 学位 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 培训经历 |  | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 | （按照时间倒序填写，要求“无缝衔接”)  示例：  2008年7月-2012年6月，XX公司，XX部门，XX职位，主要职责：汇报对象：XX部经理， | | | | | | | | | | | |
| 主要工作业绩 | 请如实填写，没有填“无” | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员与社会关系 | 姓名 | 与本人关系 | | | | 工作单位及职务 | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | |
| 自我评价 | 包括专业能力和特长 | | | | | | | | | | | |
| 是否有亲属在集团及权属公司工作 | | | | | | □否  □是，姓名： 单位职务：  亲属关系： | | | | | | |
| 其他需要说明的事项等 |  | | | | | | | | | | | |
| 我承诺以上信息真实可靠。如有虚假，我明白公司有权随时终止对我的聘任并不支付任何补偿。  本人签字： | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |